

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de AMATEUR FOTOGRAFEN VERENIGING “UITGEEST”

---

## Artikel 1

De vereniging heeft:

- a. gewone leden
- b. ondersteunende leden.
- c. ereleden en leden van verdiensten.

Alle leden zijn natuurlijke personen.

Gewone leden zijn gerechtigd om aan de wedstrijden, bijeenkomsten en andere activiteiten van de vereniging deel te nemen.

Ondersteunende leden (donateurs) zijn zij, die de vereniging door een jaarlijkse bijdrage steunen, bijdrage vast te stellen op de jaarlijkse algemene vergadering. Zij zijn niet verkiesbaar in een bestuursfunctie.

Ereleden en leden van verdiensten zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij kunnen op voorstel van het bestuur of ten minste 2/3 van de leden door de algemene vergadering tot ereleden worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van de contributieplicht, doch niet verkiesbaar in een bestuursfunctie. Verder hebben zij alle rechten en plichten van de gewone leden.

## Artikel 2

De toelating geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, nadat is gebleken dat de persoonlijke antecedenten van het kandidaat lid zich niet tegen toelating als lid verzetten.

## Artikel 3

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden van het lid,
- b. schriftelijke opzegging door het lid,
- c. schriftelijke opzegging door de vereniging.

## Artikel 4

De contributies worden bij afzonderlijk besluit door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributie wordt door de leden jaarlijks voldaan d.m.v. overschrijving op de bankrekening van de vereniging en wel als volgt:

- door de bestaande leden binnen 2 maanden na de start van het verenigingsjaar.
- door nieuwe leden binnen 1 maand na officiële aanmelding als lid

## **Artikel 5**

Het bestuur bestaat uit:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester
- maximaal twee leden

## **Artikel 6**

Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der financiële middelen en houdt toezicht op de naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft der bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of wanneer min. 2 leden van het bestuur dat wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens worden belegd.

## **Artikel 7**

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording schuldig aan het bestuur.

## **Artikel 8**

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de bestuursvergaderingen, club bijeenkomsten en de algemene ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij treedt in overleg met de andere bestuursleden omtrent tijd en plaats der bestuurs- en ledenvergadering en maakt met hen de agenda hiervoor op. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.

## **Artikel 9**

De secretaris is ondermeer belast met:

- a. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen
- b. het voeren van de algemene correspondentie.
- c. het in goed geordende staat houden van het archief
- d. de verzorging van het algemene ledenregister.
- e. het jaarverslag op de algemene ledenvergadering omtrent de toestand en verrichtingen van de vereniging in het afgelopen jaar.
- f. het bijhouden of laten bijhouden van de website van de vereniging.

Hij wordt in zijn werk zonedig bijgestaan door een bestuurslid.

### **Artikel 10**

De penningmeester beheert de financiële middelen der vereniging en is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributies en donaties. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar en dient tevens een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende verenigingsjaar in. Hij is verplicht om de aan hem afgedragen of toevertrouwde gelden der vereniging op verantwoorde wijze te beheren. De contanten in kas zullen in het algemeen een bedrag van € 250,00 niet te boven mogen gaan. Het meerdere zal op een door het bestuur bepaalde wijze moeten worden belegd bij een bank of anderszins. Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van alle bezittingen der vereniging. Bij het aftreden van de penningmeester zorgt hij ervoor een in goede orde verkerende boekhouding over te leggen. Na akkoordbevinding van de kascommissie wordt hij van alle verantwoordelijkheid ontheven.

### **Artikel 11**

De werkzaamheden van de overige bestuursleden, zullen door het bestuur in onderling overleg worden bepaald.

### **Artikel 12**

De kascommissie bestaat uit 2 leden, door de algemene ledenvergadering voor een periode van 2 jaar te verkiezen. Volgens opgemaakt rooster treedt elk jaar een lid hiervan af, en is dan niet terstond herkiesbaar. Zij heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te doen.

Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheid/heden brengt zij onmiddellijk verslag uit aan het bestuur.

### **Artikel 13**

Tot de algemene ledenvergadering hebben alle in artikel 1 voornoemde leden toegang en het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door tenminste 15% van de stemgerechtigden en mits zulks een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. T.a.v. dit laatste besluit de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen. Schriftelijk door hen ingediende voorstellen moeten tenminste 7 dagen voor de algemene ledenvergadering en tenminste ondertekend door 15% van de stemgerechtigde leden bij de secretaris zijn ingekomen.

#### **Artikel 14**

Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. Notulen vorige ledenvergadering.
- b. Jaarverslag secretaris.
- c. Rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester.
- d. Verslag kascommissie.
- e. Vaststelling en begroting voor het komende jaar.
- f. Verkiezing bestuursleden.
- g. Verkiezing commissieleden.
- h. Jaarprogramma.
- i. Ingekomen voorstellen.
- j. Rondvraag

Het bestuur stelt, voor zover mogelijk voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Het bestuur doet, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene leden vergadering.

#### **Artikel 15**

Introductie van niet leden op clubbijeenkomsten staat alle leden vrij. Dezelfde persoon kan niet vaker dan 2 maal per jaar worden geïntroduceerd. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.

#### **Artikel 16**

Een lid dat voor het lidmaatschap bedankt, verliest alle rechten op door hem t.b.v. de vereniging gestorte gelden. In bijzondere gevallen kan het bestuur anders beslissen.

### *Algemene bepalingen*

#### **Artikel 17**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar zou zijn, beslist het bestuur. Wijzigingen van dit reglement kan plaats vinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van der uitgebrachte geldige stemmen. De voorstellen daartoe moeten tenminste 2 weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekend gemaakt.

**Artikel 18**

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgende op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen en waarbij tevens het hiervoor geldende reglement als vervallen dient te worden beschouwd. Elk lid zal bij officiële aanmelding een exemplaar van dit huishoudelijk reglement ontvangen.

Dit gewijzigde reglement is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering d.d. 26 januari 2010

Getekend te Uitgeest,

de voorzitter,

de secretaris,

de penningmeester,